

# Geprüfter Industriemeister, Geprüfte Industriemeisterin

## 3.3 Anwenden von Präsentationstechniken

### 3.3.3 Durchführung einer Präsentation



3.3.3.1 Eröffnung

3.3.3.2 Hauptteil

3.3.3.3 Fehlerquellen und Störungen

3.3.3.4 Abschluss

## Begrüßung, Vorstellung und Eröffnung (es gibt keine zweite Chance)

- **Haltung, Körpersprache, Kleidung**
- **erste Worte überzeugend (Lampenfieber?)**
- **Vorstellungsrunde (Teilnehmerzahl?)**
- **Wertschätzung, Zuhörer mit einbeziehen**
- **Einführung, kurzer Überblick**
- **Medieneinsatz**



# Geprüfter Industriemeister, Geprüfte Industriemeisterin

## 3.3 Anwenden von Präsentationstechniken

### 3.3.3 Durchführung einer Präsentation

#### 3.3.3.2 Hauptteil



#### Rhetorik:

- Aufmerksamkeit der Teilnehmer erwecken,
- Sprechtempo und Pausen beachten,
- „stimulierende“ Sprechweise pflegen,
- „rhetorische Fragen“ stellen,
- Teilnehmer ermuntern Fragen zu stellen,
- mit den Zuhörern „in Kontakt bleiben“,
- kurze Hauptsätze (keine „Bandwurm- bzw. Schachtelsätze“),
- „sparsame“ Verwendung von Fremdwörtern,
- Fachwörter erläutern.

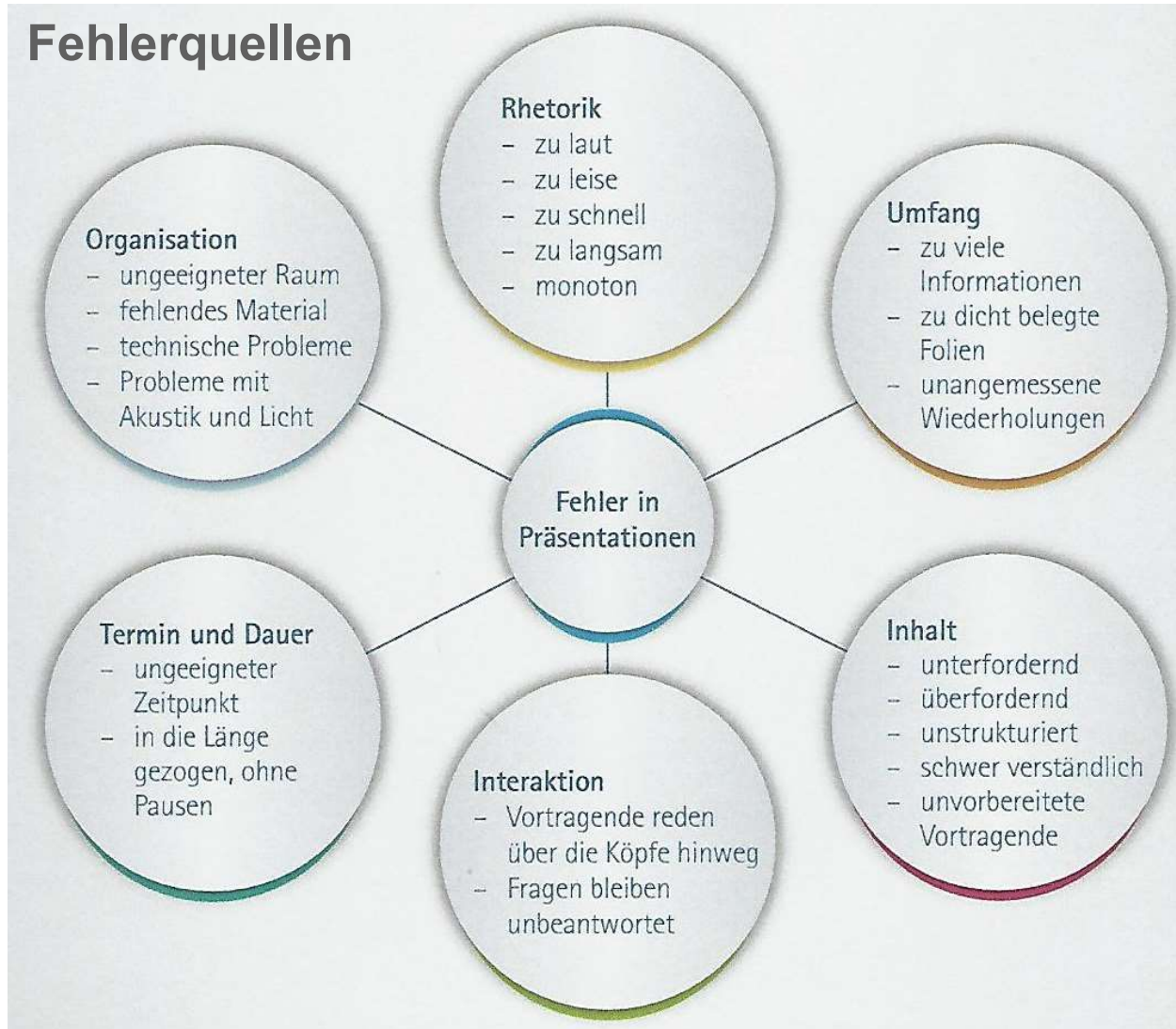
# Geprüfter Industriemeister, Geprüfte Industriemeisterin

## 3.3 Anwenden von Präsentationstechniken

### 3.3.3 Durchführung einer Präsentation

#### 3.3.3.3 Fehlerquellen und Störungen

### Fehlerquellen



### Störungen:

- **Teilnehmer**
- **Klingeln von Mobilgeräten**
- **Umweltgeräusche**
- **Technik defekt**
- **Stromausfall**

### **Prävention:**

- **Gewissenhafte Vorbereitung**
- **Durchsetzung von Regeln bzw. Verpflichtung zur Einhaltung**
- **Teilnehmer rechtzeitig einladen**
- **Präsentation beginnt erst wenn alle Teilnehmer da sind (Präsentationsabhängig)**
- **Besprechung des Ablaufes (Zwischenfragen)**
- **auf mögliche Störungen „vorbereitet sein“ und reagieren, „Plan B“**
- **auf Einwände angemessen eingehen ggf. „vertagen“**

**Zusammenfassung**

**Wiederholung der wichtigen Botschaften**

**Kurze Diskussion (wenn Missverständnisse)**

**Kontaktmöglichkeiten, z. B. Rücksprachen, Infomaterial**

**Weitergabe von Begleitmaterial**

**Feedback (akustisch, schriftlich)**